

Guatemala, 30 de Abril del 2012.  
Informe 05-2012

Licenciado  
**Leandro José María Yax Zelada**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho.

Señor Viceministro:

De la manera más atenta el suscrito presenta Informe de actividades, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 230-2012** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 21-2012**, correspondiente al mes de **Abril** del año en curso, por **Servicios Técnicos Profesionales** prestados al Ministerio de Cultura y Deportes, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura número A 23**, detallando las actividades realizadas de la manera siguiente:

**Actividades realizadas:**

- Llevé el control de la red interna del Ministerio documentando las configuraciones de red, actualizando registros de control de acceso a la red.
- En la administración del servidor de internet, se otorgaron o denegaron acceso a usuarios según requerimientos de las autoridades.
- Atendí rehabilitación del servicio de red e internet, debido a bajas del sistema eléctrico del Palacio Nacional de la Cultura y/o fallas de hardware.
- Tendí cableado de red para Conservación y Restauración de la Administración del Palacio Nacional de la Cultura para conectar computadora a la red interna.
- Atendí problemas de conexión de internet revisando los diferentes equipos de red como son: switches, routers, Access point, hubs y tarjetas de red.
- Ejecuté la correcta instalación de equipos de cómputo para que los usuarios tengan acceso a la red interna e internet del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Configuré computadoras asignándoles sus respectivas direcciones IP para que puedan acceder a la red interna del ministerio y tengan señal de internet.
- Configuré impresora asignándole IP para poder imprimir en ella mediante la Red.
- Instalé impresora en a cada maquina del departamento Financiero del Despacho Superior.
- Brindé soporte técnico a las Unidades de Administración General, Asesoría Específica del Despacho Superior, Despacho del señor Viceministro de Cultura, Financiero, Compras, Recursos Humanos, Unidad de Administración Financiera, Planificación y Políticas, Comunicación Social, Recepción del Despacho Ministerial, Auditoría Interna, Jurídico, Administración, Contabilidad, Unidad de Guías, Conservación y Restauración del Palacio Nacional resolviendo diferentes problemas relacionados con la conexión de Red y/o internet.
- Entre otras actividades que me fueron requeridas por las Autoridades Superiores conjuntamente con la Jefatura de la Dirección de Informática de Ministerio de Cultura y


Deportes realicé las siguientes actividades: elaboré una encuesta en google docs para que los usuarios puedan calificar el servicio de nuestra dirección de informática, colaboré en el cambio de oficina de la Dirección de Sistemas, Instale scanner en la Unidad de Administración Financiera, Colaboré con la Dirección de Recursos Humanos desbloqueando una laptop se le instaló impresora y software para poder elaborar e imprimir carnets que serán usados por los trabajadores del Ministerio de Cultura, Realicé limpieza preventiva a los servidores que están en el 3er nivel, Realicé pruebas con el sistema operativo CLEAROS para ver su funcionalidad y así poder cambiarlo por el que usan nuestros servidores actualmente.

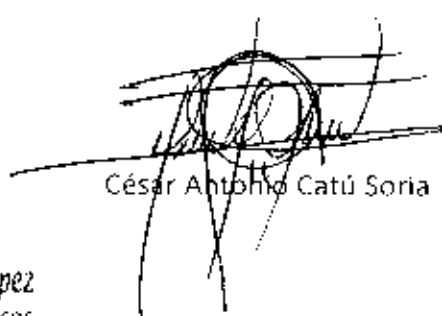
#### Resultados Obtenidos:

- 18 actualizaciones de registros de control de accesos a la red interna del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 1 permisos exento otorgado a la red interna, a la unidad de Cooperación.
- 4 Caídas de servicio de internet atendidas.
- 20 mts. De cableado estructurado para redes tendidos correctamente.
- 43 problemas de conexión de red y/o internet resueltos.
- 5 instalaciones de equipo de cómputo para acceso a la red, efectuados correctamente.
- 12 direcciones IP's configuradas correctamente.
- 2 impresoras conectadas a la red mediante conexión de Red de Área Local.
- 7 computadoras configuradas para uso de impresora en red del depto. Financiero.
- 16 Unidades atendidas resolviendo problemas de conexión de red y acceso a internet.
- 17 computadoras revisadas para inventario.
- 35 computadoras tabuladas y datos entregados al Director de Sistemas.
- 1 encuesta elaborada en google docs.
- 1 cambio oficina de 3er al 1er nivel.
- 1 scanner instalado correctamente.
- 1 computadora configurada correctamente para elaboración de carnés.
- 4 limpiezas preventivas realizadas correctamente a servidores.
- 3 pruebas de sistema operativo realizadas de manera virtual.

Sin otro particular y en espera que dicho informe sea de su completa satisfacción me suscribo de usted, como su servidor,

Cordialmente,

  
**Ing. Kenny Arnold Aguilar López**  
Director de Sistemas Informáticos  
Ministerio de Cultura y Deportes

  
César Antonio Catú Soria

Vo.Bo.